



GALGA-MENTE ÉS TÉRSÉGE
LEADER EGYESÜLET

Galga-mente és Térsége Leader Egyesület

Szervezeti és működési szabályzat

Jóváhagyva: 2023.09.27-ei közgyűlés
Hatályos: 2023.09.27

I. Általános rész:

1. Az Egyesület főbb adatai:

- Az Egyesület neve: Galga-mente és Térsége Leader Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”)

- Az Egyesület székhelye: 2165 Kismémedi, Fő út 2/B

- Az Egyesület működése kiterjed Pest megye alábbi településeinek közigazgatási területére: Acsa, Aszód, Bag, Csomád, Csörög, Csővár, Dány, Domony, Erdőkertes, Galgagyörk, Galgahéviz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Kismémedi, Kosd, Mogyoród, Nagytarcsa, Órbottyán, Penc, Püspökatvan, Püspökszilágy, Rád, Szada, Sződ, Sződliget, Tura, Vácduka, Vácegres, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót, Vácszentlászló, Valkó, Verseg, Zsámbok

- Egyesület alakulásának időpontja: 2014. április 23.

- Alapszabály kelte: Iklad, 2014. április 23.

- Alapszabályt elfogadó határozat száma: 1/2014.04.03 (Pest Megyei Bíróság)

- Cégjegyzékszám: 5. Pk. 60.064/2014/8. TE 6641

- Adószám: 18597675-1-13

- Számlavezető pénzüintézet neve, bankszámlaszáma:

- K&H Bank Zrt, 10402915-50526656-84781003

2. Az Egyesület működésének alapelvei:

Jelen Szervezeti és Működési szabályzat a Ptk 2013.: V. törvény, 272/2014. kormányrendelet rendelkezéseinek, az Egyesület Alapszabálya, Számviteli Politikája figyelembevételével készült el.

3. Az Egyesület céljai:

- Településfejlesztési tevékenység

- A vidék területen történő vállalkozások támogatása, foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, a vidéki területek vonzóbbá tevő beruházások végrehatása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- A vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

- A fenntartható fejlődés irányába mutató környezet-, terület-, vidéki-, gazdasági és közösségfejlesztési kezdeményezések támogatása. Közérdekű regionális és regionális együttműködések erősítése. Aktív részvétel az Európai Unió és Magyarország fejlesztési támogatási programjaiban.

- Helyi Fejlesztési Stratégia Kidolgozása a 37 település összefogásával

Az Egyesület céljait bővebben Alapszabály 2.1-es pontjában megtalálható.

II. Szervezeti szabályzat:

1. Az Egyesület szervezeti felépítése:

Az Egyesület legfelsőbb szerve a **Közgyűlés**, amely valamennyi szavazati joggal rendelkező tagból áll. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület ügyintéző testülete a tiztagú **Elnökség**, melynek Elnöke látja el az Egyesület egyszemélyi képviselését.

Az Egyesület Elnöksége 10 tagból áll.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, nyílt szavazással, öt (5) év időtartamra.

Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint

- a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök: képviselőt delegálhat egyéb szervezetbe
- munkaszervezet vezetésért felelős munkaszervezet vezető kiválasztásadönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy más személy vagy egyesületi szerv hatáskörébe utal.
- dönt a tag és pártoló tag felvételéről
- határozz tag és pártoló tag törlése ügyében
- elkészíti az éves beszámolót
- dönt a HFS során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleg visszautasításáról. ,
- A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére **Felügyelő Bizottságot** hoz létre. A Felügyelő Bizottság öt tagból áll, csak a közgyűlésnek alárendelt szervezet.

2. Az Egyesület Munkaszervezete:

Az Egyesület munkaszervezete látja el az aktuális feladatokat, a jelen dokumentumban megfogalmazottak szerint:

Munkaszervezet: ügyviteli, adminisztratív szervezet, amely az Egyesület tevékenységét segíti. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma, munkaideje az Egyesület tevékenységének, valamint a felsőbb szervek (MVH, IH) utasításainak megfelelően változhat.

A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretén belül látták el. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.

A munkaszervezetet a munkaszervezet vezető irányítja. A munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik.

Munkaszervezet vezető feladatai:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről,
- eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről
- figyelemmel kíséri az Egyesületet érintő jogszabályi változásokat
- figyelemmel kíséri a munkavállalók mindennapi feladatait

- az Egyesület tagdíjáért vállalt szolgáltatások biztosítása, azok ellenőrzése
- az Egyesülettel kapcsolatos információk közzététele elektronikus formában (e-mail, weboldal)
- kapcsolattartás:
 - az Egyesület elnökségével, felügyelő bizottságával, tagjaival, ügyfeleivel,
 - más belföldi/ külföldi Leader egyesületekkel,
 - az ügyintézés során érintett hatóságokkal

2.1. Munkaszervezet munkavállaló(i):

- ellátja az Egyesület iratkezelési feladatait a megfelelő szabályzat alapján
- figyelemmel kíséri az Egyesületet érintő jogszabályi változásokat
- figyelemmel kíséri az Egyesület által beadott támogatási kérelmek határidejét
- Egyesület híreinek közzététele e-mailes, web felületi formákban
- együttműködik és ellátja az Egyesület tagdíjáért vállalt szolgáltatásainak biztosításában
- kapcsolattartás:
 - az Egyesület elnökségével, felügyelő bizottságával, tagjaival, ügyfeleivel,
 - más belföldi/ külföldi Leader egyesületekkel,
 - az ügyintézés során érintett hatóságokkal

III. Működés:

1. Cégjegyzés, aláírás: az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Elnök egy személyben írja alá a nevét.

2. Utalványozás: A pénztárból kifizetéseket utalványozni kell.

Az utalványozó az a személy, aki a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelheti.

Az Egyesület **Elnöke** korlátozás nélkül önállóan utalványoz. Az Egyesület bármely két alelnök együttesen jogosult rendelkezni a bankszámla felett.

Az utalványozó felelős:

- az utalványozás indokoltságáért;
- az utalványozott anyag vagy eszköz mennyiségének, illetve a forint összegének szükségességéért;
- az utalványozási bizonylat szabályos kitöltéséért.

3. Bélyegzőhasználat: Az Egyesület használatában 4 db négyszög alakú bélyegző szerepel, felirata: Galga - mente és Térsége Leader Egyesület 2193 Galgahévíz, Fő út 106. 18597675-1-13

A bélyegzők számozással rendelkeznek, használati elosztása a következő:

2 db számozás nélküli - banki ügyintézéshez

1. sorszámú bélyegző: munkaszervezet vezető

2. sorszámú bélyegző: a munkaszervezet munkavállalója

4. Az egyesület pénzügyi alapjai és gazdálkodása:

Az Egyesület bevételei:

- Uniós Forrásból, Központi költségvetési szervtől vagy más támogatótól az Egyesület céljaira, működési költségeinek fedezetére kapott támogatás, illetve juttatás,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a tagok által fizetett tagsági díjakból, és önkéntes hozzájárulásokból származó bevétel,
- jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel, a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Egyesület vállalkozási tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel akkor végezhet, ha azzal az alaptevékenységét, alap célkitűzéseit nem veszélyezteti.

A vállalkozási tevékenységből adódó eredmény nem képez jutalék és osztalék alapot sem a tagok sem pedig az Egyesület vezetőségének tagjai között. Az így elért eredményt az Egyesület kizárólag a működésére használhatja fel (irodai működés, munkaszervezet bérköltsége, jutalom, stb.). Vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

Az Egyesület pénzügyi hátraléka:

Az Egyesület a pénzügyi hátralékaiért kizárólag saját vagyonával felel. A tagok, illetve az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai saját vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Tagdíj:

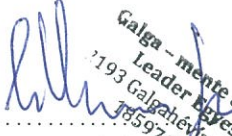
A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg, legkésőbb a tárgyév december hónapjában a soron következő évre vonatkozóan. A tagdíjat - az alakulás évét kivéve - minden év január 31. napjáig átutalással kell megfizetni az Egyesület bankszámlájára.

5. Az Egyesületen belül működő értekezletek rendje:

- **Közgyűlés:** a Közgyűlést az Elnökség évente legalább háromszor köteles összehívni.
- **Elnökségi ülés:** Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülészik.
- **Felügyelő bizottság üléseit** szükség szerint, de legalább évente háromszor tartják.

Záradék: Jelen szervezeti és Működési Szabályzatot 2023.09.27-én, az Egyesület közgyűlése véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Galgahévíz, 2023. szeptember 27.


.....
Galga - mente és Térsége
Leader Egyesület
1193 Galgahévíz, Rózsai út 106.
7859767-1-13
Edelmán György
elnök